

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых КУП «ЖКХ Октябрьского района г. Минска» в отношении работников предприятия в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
Принятие решения:					
1.1.5.о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация по месту работы, службы,	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>сельскохозяйственная организация</p>	<p>учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении</p>			
--	---	---	--	--	--

		<p>очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление</p>			
--	--	---	--	--	--

		очереди			
<p>Пискун Юлия Геннадьевна, ведущий специалист по кадрам отдела ЮиКР, каб. № 22. Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	Заявление, Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<p>Пискун Юлия Геннадьевна, ведущий специалист по кадрам отдела ЮиКР, каб. № 22. Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Пискун Юлия Геннадьевна, ведущий специалист по кадрам отдела ЮиКР, каб. № 22.

Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.
Выходной – суббота, воскресенье.

2.1. выдача выписки (копии из трудовой книжки)	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	-------------------------------------	---	-----------	-------------------------	-----------

Пискун Юлия Геннадьевна, ведущий специалист по кадрам отдела ЮиКР, каб. № 22.

Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.
Выходной – суббота, воскресенье.

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
---	--	---	-----------	-------------------------	-----------

Пискун Юлия Геннадьевна, ведущий специалист по кадрам отдела ЮиКР, каб. № 22.

Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.
Выходной – суббота, воскресенье.

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работу, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	---	---	-----------	-------------------------	-----------

	которой гражданин проходит альтернативную службу				
<p>Пискун Юлия Геннадьевна, ведущий специалист по кадрам отдела ЮиКР, каб. № 22. Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и	паспорт или иной документ удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности. справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия, территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов	определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
<p>Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду и социальной защите	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республики Беларусь, свидетельство о	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1	единовременно

		<p>рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь, свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей), копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновлении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов), или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, копия решения суда о</p>		месяц	
--	--	--	--	-------	--

		расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, -для неполных семей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.15 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.					
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно

<p>государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>личность, медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии, выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45,</p>					

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
---	---	---	------------------	--	---

		<p>(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка- инвалида в возрасте до 3 лет, удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>назначения пособия, справка о том, что гражданин является обучающимся, справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
2.9.-1. Назначение пособия семьям на	организация по месту работы, службы,	заявление, паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления,	На срок до даты

<p>детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите,</p>	<p>удостоверяющий личность, два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), справка о том, что гражданин является обучающимся, - предоставляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей,</p>		<p>а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
--	---	---	--	---	--

		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака – в случае если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполных семей, - для неполных семей, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
<p>Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и</p>	<p>заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

	<p>общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии</p>	<p>и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности– для ребенка-инвалида в</p>			
--	---	---	--	--	--

		<p>возрасте до 18 лет, удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами, справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу, свидетельство о заключении брака – в случае если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>или иной документ, подтверждающий категорию неполных семей, - для неполных семей, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу, справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов</p>			
--	--	---	--	--	--

		(попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя), справка о размере пособия на детей и период его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
<p>Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.15 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте	организация по месту работы, органы фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособ- ности

до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)				государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	
Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.					
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	организация по месту работы, органы фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.					

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортном лечения, медицинской реабилитации	организация по месту работы, органы фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<p style="text-align: center;">Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, выплачивающая пособие	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p style="text-align: center;">Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

до 3 лет и прекращении выплаты пособия					
Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.					
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пособия пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.					
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Пискун Юлия Геннадьевна, ведущий специалист по кадрам отдела ЮиКР, каб. № 22. Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.					
2.44. выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное	организация по месту работы, службы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

лечение и оздоровление в текущем году					
<p>Пискун Юлия Геннадьевна, ведущий специалист по кадрам отдела ЮиКР, каб. № 22. Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>Пискун Юлия Геннадьевна, ведущий специалист по кадрам отдела ЮиКР, каб. № 22. Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
<p>Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
2.35. Выплата пособия на погребение	организация по месту работы, службы умершего	заявление лица, взявшего на себя организацию	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в	единовременно

	<p>(погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган</p>	<p>погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45,</p>					

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.					
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими лицами и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
<p>Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28 Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.</p>					
18.13. выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных сумм подоходного налога с физических лиц	организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

Красовская Алеся Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. № 28

Время работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной – суббота, воскресенье.